



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.12.2024

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 4728

О гранте педагогическим
работникам – молодым
специалистам

В целях привлечения педагогических работников в систему образования и развития педагогического потенциала, мотивации на достижение высоких результатов, материальной поддержки молодых специалистов муниципальных образовательных организаций Зеленодольского муниципального района Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Грант) «Молодой специалист».

2. Утвердить:

2.1. Положение о гранте «Молодой специалист» (приложение №1);

2.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на соискание гранта «Молодой специалист» (приложение №2);

2.3. критерии конкурсного отбора на соискание гранта «Молодой специалист» (приложение №3);

2.4. сроки и порядок проведения конкурсного отбора на соискание гранта «Молодой специалист» (приложение №4).

3. Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан организовать и обеспечить:

работу сотрудников в составе комиссии в соответствии с критериями отбора профессионально-психологического собеседования и индивидуальных проектов по использованию методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности;

экспертизу индивидуальных проектов по использованию методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности в рамках сроков, отведенных конкурсной комиссии на рассмотрение заявок соискателей гранта «Молодой специалист» и направить сведения о результатах экспертизы в конкурсную комиссию.

проведение профессионально-психологического собеседования с соискателями гранта «Молодой специалист» в порядке, сроки и в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим постановлением;

прием и регистрацию заявок на соискание гранта «Молодой специалист».

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан:

изучить кадровую потребность образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и потенциал педагогических работников, не достигших 35 лет на момент подачи заявки на соискание гранта и имеющих стаж педагогической деятельности по специальности не более трех лет;

ознакомить соискателя гранта с условиями реализации гранта;

оказать содействие соискателю гранта в подготовке индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности (определить наставника грантополучателю для разработки индивидуального проекта);

организовать сбор заявок на соискание гранта и предоставить на конкурс.

5. Начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Афанасьеву Р.В.

Руководитель

З.Ф. Хабибуллин

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан
_____20_____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о гранте «Молодой специалист»

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и механизмы предоставления гранта «Молодой специалист» (далее – грант).

2. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится на основании распоряжения Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

3. Предоставление гранта Исполнительного комитета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год.

4. Грантодателем является Исполнительный комитет и Зеленодольская территориальная организация общероссийского профсоюза образования (по согласованию).

5. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

соискатели гранта – педагогические работники муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан не достигшие на момент проведения конкурсного отбора 35 лет и имеющие стаж педагогической работы по специальности не более трех лет (далее – педагогические работники);

грантополучатель – соискатель гранта, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта по итогам конкурсного отбора;

работодатель – муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственная Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Уполномоченный орган – Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6. Грант выплачивается единовременно и перечисляется на счёт грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

Размер гранта для грантополучателей составляет:

- 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей за счёт средств, выделенных Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района на указанные цели.

7. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Зеленодольского муниципального района на получение гранта является основанием для непроведения отбора на соискание гранта.

8. Ежегодно предоставляется не более 50 грантов.

9. Целью предоставления гранта является мотивация педагогических работников муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на достижение высоких результатов, материальной поддержки педагогических работников – молодых специалистов.

10. Условиями предоставления гранта являются:

победа в отборе на соискание гранта, организуемом Уполномоченным органом;

реализация проекта, направленного на развитие и достижения высоких результатов педагогической деятельности.

11. Отбор на соискание гранта осуществляется конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, утверждается Исполнительным комитетом. Конкурсная комиссия должна состоять не менее, чем из 5 членов, включая председателя.

12. Уполномоченный орган:

- обеспечивает публикацию информации об отборе, требованиях к соискателям гранта, о сроках отбора не позднее чем за семь дней до даты начала отбора, об итогах отбора – не позднее семи дней с даты окончания отбора на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://edu.tatar.ru/z_dol/zelenodol);

- организует прием и регистрацию заявок, проведение отбора и определение победителей;

- принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе о предоставлении гранта и утверждает его распоряжением Исполнительного комитета;

- заключает соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

13. Для участия в конкурсном отборе соискатели гранта предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку по форме на участие в конкурсном отборе на соискание гранта по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее – заявка);

- проект по внедрению инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса у работодателя (далее – проект);

- портфолио, содержащее копии грамот, сертификатов, дипломов и других документов (при их наличии), заверенных по месту работы;

- справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях соискателя гранта;

- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

- копию паспорта, с указанием фамилии, имя, отчества (при наличии), места прописки;

- копию диплома образовательной организации высшего образования, педагогического колледжа,

- копию диплома аспирантуры и кандидата наук (при наличии);

- справку из налогового органа, подтверждающую на первое число месяца, предшествующего дате проведения отбора, отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Поступившая в Уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

15. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок приложенных к ним документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Работа конкурсной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми членами конкурсной комиссии и ее председателем, к

которому прилагается перечень победителей отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

Решение конкурсной комиссии передается Уполномоченному органу в срок не позднее одного рабочего дня с дня подписания протокола.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения протокола принимает решение о предоставлении гранта и Исполнительный комитет издает распоряжение о предоставлении гранта грантополучателям, признанным победителями отбора.

16. Основаниями для отказа соискателю гранта в участии в отборе являются:

- несоответствие соискателя гранта требованиям настоящего Положения;
- непредставление (представление неполного комплекта) документов и их несоответствие требованиям настоящего Положения;
- недостоверность представленной информации;
- подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок.

В случае отказа соискателю гранта в участии в отборе Уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Положения, направляет соискателю гранта соответствующее уведомление.

17. Отбор на соискание гранта включает в себя:

- оценку портфолио;
- оценку проекта.
- Оценка заявок осуществляется в баллах по следующим критериям:
- критерии оценки портфолио (заочный этап):
- организация работы педагогической деятельности с учетом должностных обязанностей (положительная динамика результатов обучения обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета; отсутствие несчастных случаев; улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; повышение квалификации через семинары, «круглые столы», участие в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях и др.);
- участие в реализации программ деятельности для определенных категорий детей;
- критерии оценки проекта (очный этап):
- инновационная направленность деятельности на образовательной организации, муниципалитета, региона, разработка и реализация программ развития образовательной деятельности по отдельным предметам или профилю деятельности;

- направленность на педагогическое просвещение (помощь в составлении индивидуальной траектории развития педагогов, повышение уровня самообразования);
- технологическая направленность (мониторинг образовательных запросов обучающихся, диагностика результатов обучающихся).

18. По итогам отбора формируется перечень соискателей гранта в порядке убывания набранных баллов. Соискателей гранта, набравшие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокие позиции в перечне. Соискатели гранта, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки.

Победителями отбора признаются соискатели гранта, занявшие наиболее высокие позиции в рейтинге.

19. Грант предоставляется в порядке, установленном соглашением (Приложение №3), заключаемым Исполнительным комитетом с грантополучателем не позднее 30 календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении гранта.

20. В соглашении предусматриваются:

- цели предоставления гранта;
- размер гранта;
- сроки и порядок перечисления гранта;
- сроки и порядок предоставления отчета о реализации проекта;
- согласие на осуществление Исполнительного комитета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей, порядка предоставления гранта;
- случаи и порядок возврата гранта;
- сроки принятия мер по принудительному взысканию гранта;
- ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. Грантополучатели предоставляют в Уполномоченный орган отчет о реализации проекта по форме и в сроки, установленные соглашением.

В отчете о реализации проекта указывается:

Количество проведенных в рамках реализации гранта мероприятий, направленных на распространение лучших педагогических практик, значимость проведенных в рамках реализации проекта мероприятий (далее – мероприятия) (в том числе количество открытых мероприятий с презентацией образовательных проектов, реализуемых образовательной организацией – не менее двух мероприятий в год на уровне Зеленодольского муниципального района);

количество участников мероприятия.

22. Выплата гранта осуществляется в сроки, установленные 2-х сторонним соглашением: Грантополучатель, Исполнительный комитет.

23. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Исполнительный комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и целей предоставления гранта, определенного настоящим Положением заключенным соглашением, грантополучатель осуществляет возврат полученных средств в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

25. В случае отказа от добровольного возврата средств в доход бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа грантополучателя в возврате полученных средств в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных грантополучателем средств в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, указанных в письменном требовании Исполнительного комитета, они подлежат взысканию Исполнительным комитетом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение №2 к
постановлению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
_____20_____ №_____

Состав конкурсной комиссии на соискание гранта
«Молодой специалист»

Председатель комиссии

Афанасьева Раиса Валиевна	заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
---------------------------	---

Заместители председателя комиссии

Шатская Мария Николаевна	начальник информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
--------------------------	---

Члены комиссии:

Фесенко Ирина Владимировна	Депутат Совета города Зеленодольска Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Гайсина Ольга Борисовна	старший методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Бобкова Татьяна Николаевна	методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Салахова Роза Абраровна	методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
Суховая Елена Владимировна	методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Приложение №3
к постановлению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
_____20_____ №_____

**Критерии конкурсного отбора на соискание гранта
«Молодой специалист»**

1. Критерии оценки индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности соискателя гранта

Каждый показатель оценивается в баллах (необходимо набрать более 10 баллов). Максимальное количество баллов по оцениванию индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности образовательной деятельности составляет 24 балла.

Уровень, диапазон баллов	Примерное содержание оценки
1. Актуальность предлагаемой темы	
Высший, 8 баллов	Актуальность предлагаемой темы убедительно доказана.
Средний, 6 баллов	Актуальность предлагаемой темы в целом доказана, однако имеются несущественные замечания эксперта (технические ошибки)
Ниже среднего, 4 балла	К проекту имеются замечания концептуального характера: предлагаемые аргументы противоречат содержанию темы; предлагаемые аргументы не содержат практических (статистических) данных, использованы только аргументы теоретического или описательного характера
Низкий, 0 баллов	Актуальность предлагаемой темы не доказана в связи с отсутствием аргументов, обосновывающих актуальность
2. Оригинальность/ценность, практическая значимость	
Высший, 8 баллов	Оригинальность/ценность, практическая значимость убедительно доказаны.
Средний, 6 баллов	Практическая значимость присутствует, однако оригинальность/ценность отсутствует.
Ниже среднего, 4 балла	Оригинальность/ценность присутствует, однако практическая значимость отсутствует.
Низкий, 0 баллов	Оригинальность/ценность, практическая значимость не доказаны
3. Возможность распространения опыта на Зеленодольский муниципальный район	
Высший, 8 баллов	Распространение возможно и рекомендовано.
Средний, 4 балла	Распространение возможно, однако имеются несущественные замечания эксперта. Распространение возможно, после доработки.
Низкий, 0 баллов	Распространение невозможно/не рекомендовано.

Приложение №4
к постановлению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
_____20_____ №_____

Сроки и порядок проведения конкурсного отбора на соискание гранта
«Молодой специалист»

Этапы конкурсного отбора на соискание гранта «Молодой специалист»	Оптимальные сроки	Даты проведения этапа
Информирование о конкурсном отборе, требованиях к соискателям гранта, о сроках конкурсного отбора по средствам электронного документа оборота.	7 календарных дней до начала отбора	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Прием и регистрация заявок об участии в конкурсном отборе на соискание гранта	3 календарных дня	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и экспертиза документов и материалов, предоставленных соискателями гранта на соответствие требованиям Положения о гранте, утвержденным постановлением о гранте	10 рабочих дней	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Рассылка уведомлений об отказе соискателю гранта в участии в конкурсном отборе в связи с несоответствием заявки, утверждённым Положением о гранте, требованиям	5 рабочих дней после рассмотрения заявок	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Подведение итогов. Определение победителей (с учетом проведения голосования в случае, если будут соискатели гранта с одинаковым количеством баллов)	2 рабочих дня	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

		района
Утверждение списка грантополучателей распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. Размещение информации об итогах отбора по средствам электронного документа оборота	7 календарных дней после определения победителей	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Заключение соглашений о предоставлении гранта	30 календарных дней	Утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Приложение №1 к Положению,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан

_____20____ №_____

Форма заявки соискателя гранта из числа педагогических работников
муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного
образования детей, подведомственных Управлению образования
Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

(заполняется оператором по приему документов и материалов)

Утверждаю

Руководитель муниципальной
образовательной организации или
организации дополнительного образования
детей, подведомственной Управлению
образования Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан, выдвигающий
педагогического работника в соискатели
гранта

(наименование муниципального образования)

(подпись/расшифровка подписи)
«__» _____20__ года

М.П.

Заявка на соискание гранта «Молодой специалист»

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) год рождения)

выпускник

(-ца)

(наименование вуза, факультета, год окончания)

по специальности

(наименование специальности по диплому)

трудоустроенный (-ая) в муниципальную образовательную организацию или организацию дополнительного образования детей, подведомственную Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, расположенную на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

(полное наименование общеобразовательной организации)

Учителем/воспитателем

(наименование учебного предмета)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на соискание гранта «Молодой специалист» и предоставляю следующую информацию

1. Данные о педагогической нагрузке по состоянию на учебный год участия в отборе на соискание гранта с указанием учебного предмета и объема нагрузки:

Общий стаж педагогической работы

Стаж работы по специальности

2. Адрес места жительства по прописке (с указанием почтового индекса):

Фактический адрес места жительства (с указанием почтового индекса):

Контактный телефон (с указанием кода местности проживания):

Номер мобильного телефона

Адрес электронной почты:

3. Получали ли Вы когда-либо грант, предоставленный за счет средств бюджета Республики Татарстан или бюджета муниципального образования?

(да/нет)

Если да, укажите год получения гранта, наименование проекта и размер гранта:

4. Наименование индивидуального проекта по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности, представленного на отбор _____ (далее – проект) _____

Настоящей заявкой соискатель гранта подтверждает, что ознакомлен с условиями реализации гранта «Молодой специалист», дает согласие на публикации (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с соответствующим отбором.

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан
_____20_____ №_____

Форма

Согласие на обработку персональных данных
соискателя гранта «Молодой специалист»

Исполнительный комитет Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан

ИНН: 1648017863, ОГРН: 1061673000993

Адрес: 422540, г.Зеленодольск, ул.Ленина
д.41А

Управление образования Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан

Адрес: 422540, г.Зеленодольск, ул.Ленина
д.38

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – ИК ЗМР РТ) и уполномоченной Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования) подведомственной организации на обработку (передачу, предоставление, распространение) своих персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru>, <https://doc.tatar.ru> в рамках участия в конкурсном отборе на соискание гранта «Молодой специалист» и в случае победы в конкурсе – на период действия соглашения о предоставлении гранта «Молодой специалист».

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата рождения, адреса места проживания и адреса регистрации, семейное положение, образование;

2) специальные категории персональных данных: сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки) месте работы; паспортные данные; данные ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Приложение №3 к Положению,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан
_____ 20 ____ № _____

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

между Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан педагогическим работником муниципальной образовательной организации и организации дополнительного образования детей, расположенной на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственной Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении единовременной выплаты по результатам конкурсного отбора о предоставлении гранта «Молодой специалист»

« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) в лице Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, _____

(Ф.И.О. руководителя Исполнительного комитета)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и педагогический работник муниципальной образовательной организации и организации дополнительного образования детей, расположенной на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственной Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – грантополучатель) _____,

(Ф.И.О. грантополучателя)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в рамках Положения о гранте «Молодой – специалист» предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Грантополучатель обязуется внедрить проект инновационных методов и технологий повышения эффективности учебного процесса _____

(наименование проекта)

у работодателя (далее – проект) реализуемый в _____,

(наименование образовательной организации)

а также предоставить отчет по указанному проекту в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образования), Исполнительный комитет обязуется предоставить Грантополучателю единовременную выплату на основании распоряжения Исполнительного комитета от _____ № _____ (далее – Положение).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнительный комитет имеет право:

2.1.1 требовать от Грантополучателя выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.1.2 запрашивать у Грантополучателя информацию о результатах внедрения проекта в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.1.3 требовать от Грантополучателя информацию, указанную в пункте 2.4.9 настоящего Соглашения.

2.1.5 аннулировать решение о предоставлении выплаты в случае несоблюдения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, а также в случаях, предусмотренных Положением.

2.1.6 в случае невыполнения Грантополучателя обязательств, предусмотренных в пунктах 2.4.2, 2.4.7, а также на основании пунктов 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 настоящего Соглашения, требовать от Грантополучателя возвращения денежных средств, затраченных на выплату Гранта, в доход бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Исполнительный комитет обязан:

2.2.1 рассматривать ежегодно до _____ 20 _____ года отчеты о проделанной работе Грантополучателя за учебный год, а также заключение (объективную характеристику) Грантополучателя за отчетный период.

2.2.2 принимать решение о расторжении Соглашения по неуважительной причине по вине Грантополучателя.

2.2.4 расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения его условий Грантополучателем.

2.3 Грантополучатель вправе:

2.3.1 требовать от Исполнительного комитета выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.3.2 расторгнуть действие настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.

2.4 Грантополучатель обязан:

2.4.1 выполнять условия настоящего Соглашения и Правил.

2.4.2 с аргументированным указанием причин своевременно информировать Исполнительный комитет о невозможности выполнения условий настоящего Соглашения в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3 в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения по причинам, указанным в пунктах 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, а также по неисполнению обязательств, указанных в пунктах 2.4.2, 2.4.7, возвратить денежные средства, затраченные на выплату Гранта.

2.4.4 в случае изменений своей контактной информации (фамилии, адреса проживания, номера телефона и т.д.) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, письменно уведомить об этом Исполнительный комитет.

2.4.5 после получения Гранта отработать в муниципальной образовательной организацией на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по направлению подготовки (профилю) не менее пяти лет.

2.4.6 не предпринимать какие-либо действия или бездействия, ведущие к расторжению трудового договора, заключенного с Работодателем, до истечения срока действия настоящего Соглашения, определенного в пункте 9 настоящего Соглашения.

2.4.7 уведомить Исполнительный комитет о расторжении трудового договора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем увольнения.

2.4.8 осуществить возврат денежных средств, выплаченных Грантополучателю в двухмесячный срок со дня наступления следующих случаев:

расторжение Грантополучателем трудового договора ранее срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 Правил.

3. Порядок финансирования

Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с

(документ основание)

4. Ответственность Сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и Правилами.

4.2 В случае неисполнения своих обязательств, предусмотренных в пунктах 2.4.2, 2.4.7, а также на основании пунктов 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 настоящего Соглашения, Грантополучатель обязан возместить в полном объеме затраты, выплаченные ему с учетом инфляционных издержек в установленном законодательством порядке, а также выплатить неустойку в случае просрочки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением. Размер такой неустойки составляет 0,01 процента от средств, выплаченных Грантополучателю за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3 Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5. Основания для досрочного расторжения (приостановления действия) Соглашения

5.1 Основанием для досрочного расторжения Сторонами настоящего Соглашения является:

5.1.1 невыполнение Сторонами условий настоящего Соглашения.

5.1.2 предоставление Сторонами заведомо недостоверных сведений.

5.1.3 отсутствие результативности педагогической деятельности Грантополучателя на основании заключения образовательной организации за учебный год.

5.1.4 представление образовательной организацией неудовлетворительного заключения о педагогической деятельности Грантополучателя.

5.1.5 Расторжение трудового договора Грантополучателя по собственному желанию.

5.2 Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Исполнительного комитета по уважительной причине является:

5.2.1 ликвидация Исполнительного комитета.

5.3 Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантополучателя по уважительной причине является:

5.3.1 заболевание Грантополучателя, препятствующее трудовой педагогической деятельности, подтвержденное соответствующими документами.

5.3.2 Заболевание, препятствующее трудовой педагогической деятельности в образовательной организации, подтвержденное соответствующими документами.

5.3.3

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1 Условия, настоящего Соглашения, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2 Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления Соглашения. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления.

6.3 В случае расторжения настоящего Соглашения по уважительной причине в соответствии с пунктами 5.2,5.3 настоящего Соглашения, денежные средства, выплаченные Грантополучателю, возврату не подлежат.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти и т.п.).

7.2 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1 В 20-дневный срок со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, исчисляемый в рабочих днях, информировать Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный государственной организацией. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также (по возможности) оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2 После прекращения действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки возмещаются Стороной, их вызвавшей.

8. Порядок рассмотрения разногласий

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.2 В случае невозможности достижения согласия путем переговоров

споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств Сторон по нему.

10. Прочие условия

11.

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию с соблюдением условий, установленных настоящим Соглашением и законодательством, путем составления дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3 Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Соглашения, после чего по своей доброй воле и без принуждения подписали его.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет

Исполнительный комитет Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан

Гражданин

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

(Подпись)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждено
Постановлением Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____20_____ года №_____

Требования к оформлению документов и материалов соискателя гранта

На каждого соискателя гранта формируется отдельная папка с документами и материалами. Все материалы соискателя гранта группируются в одну папку (мягкая папка скоросшивателя файлов), которая состоит из 3 файлов.

В первый файл вкладываются Титульный лист папки и перечень приложенных документов с указанием страниц.

Перечень:

заявка на соискание гранта «Молодой специалист» на _л. в 1 экз.;

согласие соискателя гранта на обработку персональных данных на _ л. в 1 экз.;

копия паспорта соискателя гранта на _л. в 1 экз.;

копия диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя на _ л. в 1 экз.;

копия диплома аспирантуры и кандидата наук (при наличии) на _л. в 1 экз.;

копия трудовой книжки, заверенную по месту работы соискателя гранта, или электронной трудовой книжки, заверенной надлежащим образом на _ л. в 1 экз.;

заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом работодателя справка, содержащую информацию о профессиональных достижениях соискателя гранта на бумажном и (или) электронном носителе (с приложением подтверждающих документов) на _ л. в 1 экз.;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на _ л. в 1 экз.;

портфолио, содержащее копии грамот, сертификатов, дипломов и других документов (при их наличии), заверенных по месту работы на _л. в 1 экз.;

индивидуальный проект по использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности на _ л. в 1 экз.

Титульный лист должен содержать ФИО соискателя гранта, должность (специальность соискателя гранта) и место работы (наименование общеобразовательной организации). При заполнении конкурсных документов фамилия, имя, отчество участника отбора заполняется в точном соответствии с написанием в паспорте.

Во второй файл вкладываются пакет документов соискателя гранта. Данный пакет документов должен быть прошит (брошюратор, нить, твердый

переплет и т.д.), страницы пронумерованы, начиная с первой страницы. Весь пакет документов, пронумерованный и сброшюрованный, заверяет представитель Руководитель образовательной организации, в которой работает соискатель гранта. Документы должны располагаться в следующем порядке:

заявка на соискание гранта «Молодой специалист»;

согласие соискателя гранта на обработку персональных данных;

копия паспорта соискателя гранта;

копия диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенная руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копия трудовой книжки, заверенную по месту работы соискателя гранта, или электронной трудовой книжки, заверенной надлежащим образом;

заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом работодателя справка, содержащую информацию о профессиональных достижениях соискателя гранта на бумажном и (или) электронном носителе (с приложением подтверждающих документов);

справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Данный пакет документов должен быть прошит и скреплен печатью Руководителя образовательной организации.

В третьем файле должен быть размещён проект (с пронумерованными страницами, прошитый). Титульная страница проекта должна содержать наименование проекта, ФИО соискателя гранта, должность (специальность соискателя гранта) и место работы (наименование общеобразовательной организации).

Документы нужно предоставить в установленные сроки приема заявок. Прием документов производится в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресу: г.Зеленодольск, ул. Ленина, д.38., 1 этаж. График работы: с 08.00 – 16.00. Контактный телефон +7 919 642-16-15.

Заявка, представленная к подаче после 16:00 часов в последний день приема и регистрации, не принимается.